

PANORAMA[®] Procuration

1 Renseignement sur le sociétaire

Prénom, Nom

Courriel

Nom de l'entreprise (s'il y a lieu)

Numéro de téléphone, n° de poste

2 Renseignement sur la personne autorisée

Employé(e) Collaborateur(trice) externe

Fonction (sélectionner une seule des deux cases)

Prénom, Nom

Courriel

Nom de l'entreprise (s'il y a lieu)

Numéro de téléphone, n° de poste

3 Accès accordé à la personne autorisée (choisir l'une des options)

Accès limité

Le Sociétaire autorise le Mandataire à exercer un droit d'accès limité au portail Octave avec les fonctionnalités suivantes (préciser en cochant la ou les cases appropriées) :

- Modifier les informations bancaires liées au compte (accès « Infos bancaires »).
- Avoir accès au module « Mes répartitions » du portail Octave, consulter l'historique des paiements reçus et télécharger les rapports de paiements (accès « Répartitions »).
- Produire des déclarations, les confirmer, modifier les déclarations non-soumises, ainsi qu'autoriser et demander toutes modifications, tout transfert au répertoire (accès « Déclarations »).
- Avoir accès au module « Mon contrat » du portail Octave, donnant l'autorité au contact de faire des modifications au contrat (accès « Contrat »).

Accès global

Le Sociétaire autorise le Mandataire à avoir accès à toutes les fonctionnalités ci-haut du portail Octave, incluant l'ajout et la suppression de contacts (accès « Admin. »).

4 Signature du sociétaire

Signé à

Ville

le

Date (AAAA-MM-JJ)

Par (prénom et nom en lettres moulées)

Fonction (s'il y a lieu)

Dûment autorisé(e) (signature manuscrite)

Révocation de l'autorisation

Vous pouvez en tout temps révoquer l'autorisation d'accès d'une personne dans la section « Contacts et Accès » du portail Octave. Panorama se dégage de toute responsabilité à cet égard.